Załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## § 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia polegającego na zapewnieniu usługi cateringowej świadczonej podczas posiedzeń Komitetu Monitorującego program regionalny w 2022 roku, zgodnie z SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 Wykonawca będzie wykonywał w okresie od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy) do 16 grudnia 2022 r. na podstawie oddzielnych zamówień, składanych każdorazowo przez Zamawiającego na min. 14 dni przed organizacją każdego posiedzenia, zgodnie z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 zawierać będą:

- datę, miejsce i orientacyjne godziny posiedzenia,

- liczbę uczestników,

- zapotrzebowanie ilościowo - rodzajowe na obiad,

- zapotrzebowanie ilościowo - rodzajowe na bufet kawowy.

1. Zamówienia, o których mowa w ust. 3 podpisywane będą przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.

## § 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z danym zamówieniem, o których mowa w § 1 ust. 3.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe oraz wymagane prawem uprawnienia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w § 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na jego żądanie wszelkich informacji dotyczących przebiegu wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej współpracy podczas realizacji przedmiotu umowy z Zamawiającym i osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierzy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
7. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń,   
   z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją umowy.
9. Zaniechanie obowiązków należących do Wykonawcy, uznane zostanie za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji usług oraz do przekazywania Wykonawcy niezbędnych informacji, w terminach wzajemnie uzgodnionych.
2. Zamawiający zapewnia stoły pod bufet kawowy, o których mowa w pkt. III ppkt 5 SOPZ.

## § 4. WSPÓŁPRACA

1. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
2. Pani Małgorzata Pokrywka

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

tel. 17 747 64 50, e-mail [m.pokrywka@podkarpackie.pl](mailto:a.maciaszek@podkarpackie.pl)

1. Pan Wojciech Dubiel

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

tel. 17 747 68 47 e-mail [w.dubiel@podkarpackie.pl](mailto:w.dubiel@podkarpackie.pl)

1. Po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy są:

a) …………………………

b) …………………………

1. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 i 2 i/lub ich danych teleadresowych, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
2. W razie niepoinformowania o zmianie danych adresowych, przekazanie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

## § 5. WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za przedmiot zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę nie większą niż …………………… zł brutto (słownie:……………………………………………………).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej po zrealizowaniu przez Wykonawcę danego zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 3, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym.
4. Faktury VAT, o których mowa w ust. 2 wystawiane będą przez Wykonawcę z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Szczegółowej kalkulacji ceny oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zadanie, będzie umieszczony na fakturze.
6. Faktury o których mowa w ust. 3 wystawiane będą na:

**Nabywca: Województwo Podkarpackie**

**al. Łukasza Cieplińskiego 4**

**35-010 Rzeszów,**

**NIP 813-33-15-014,**

**Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**

**al. Łukasza Cieplińskiego 4**

**35-010 Rzeszów.**

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. W razie zwłoki w zapłacie wymaganej należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe. Odsetek za opóźnienie niezawinione nie nalicza się.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu względem Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Źródło finansowania: Dział 750, rozdział 75018, § 4308/9. Projekt nr 39: *Wsparcie UMWP w Rzeszowie w związku z realizacją RPO WP w 2022 r*.

## § 6. KARY UMOWNE

1. Strony umowy ustalają następujące kary w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy:
2. za niewykonanie pojedynczego zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy;
3. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
4. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy;
5. w przypadku nienależytego wykonania pojedynczego zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia tego pojedynczego zamówienia. Przez „nienależyte wykonanie” należy rozumieć w szczególności nieterminowe wykonanie zadania lub wykonanie w sposób niezgodny z zapisami SOPZ stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub w sposób niezgodny z danym zamówieniem, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
7. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
8. W sytuacji, gdyby w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstała szkoda, a kary umowne przewidziane w § 6 nie pokryją szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania do wysokości rzeczywistej szkody.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
10. Kary umowne będą naliczane za pomocą noty księgowej wskazującej termin i numer rachunku bankowego dla dokonania wpłaty.

## § 7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO Zamawiający informuje, iż:
2. administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest Województwo Podkarpackie reprezentowane przez Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy poprzez e-mail - iod@podkarpackie.pl, telefonicznie 17 747 67 09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kontakt osobisty   
   w siedzibie Urzędu przy al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, wynikające z RODO. Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych nie należy natomiast załatwianie innych spraw, jak np. udzielanie konsultacji/zapytań w związku z realizacją niniejszej umowy,
4. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym,
5. odbiorcami danych osobowych będą organy upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, nie krótszy niż okres niezbędny do zrealizowania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz przedawnienia roszczeń w związku z zawartą umową. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie do celów archiwalnych - w interesie publicznym (przypisana kategoria archiwalna „BE 10”),
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8. Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane przysługuje:

* prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
* prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy (art. 16 RODO),
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia ani zakończenia obowiązywania umowy,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegółowe informacje w zakresie komunikacji z Organem nadzoru dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

1. osobom, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie przysługuje:

* prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

1. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13-14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały bezpośrednio lub pośrednio pozyskane w celu realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 14 ust. 5 RODO.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, pozyskanych w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zgodnie z przepisami RODO.

## § 8. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
4. W przypadku braku porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca wykonuje ją nienależycie, w szczególności nie dotrzymuje wyznaczonego przez Zamawiającego lub ustalonego umową terminu na wykonanie określonej czynności składającej się na przedmiot zamówienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
9. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
10. Załącznik nr 2 - Szczegółowa kalkulacja ceny oferty,
11. Załącznik nr 3 – Kserokopia oferty wykonawcy z dnia …

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA